



RIVISTA AMMINISTRAZIONE IN CAMMINO NORME REDAZIONALI

A. Il file originale va inviato sempre in **formato WORD**

B. Indicare sempre: **Titolo, Autore/i, e Sommario**

C. Il documento deve avere le seguenti impostazioni

1. IMPOSTAZIONE DI PAGINA

Margini:

Superiore: 2,5 cm

Inferiore: 2 cm

Sinistro: 2 cm

Destro: 2 cm

Rilegatura: 0 cm

Posizione Rilegatura: sinistro

2. IMPOSTAZIONE STILE CARATTERE DELL'INTERO DOCUMENTO

Times New Roman

3. IMPOSTAZIONE TITOLO (Times New Roman, Grassetto, dimensione 12, giustificato, centrato)

Esempio: **Servizi pubblici on line e multimedialità**

4. INDICAZIONE AUTORE (Times New Roman, Normale dimensione 12, giustificato, centrato)

Esempio: di Giuseppe Cammarota e Michele Morciano

5. IMPOSTAZIONE FORMATO SOMMARIO (Times New Roman, Normale, dimensione 10, giustificato, interlinea singola)

Esempio:

Sommario: 1. L'evoluzione della multicanalità nell'amministrazione pubblica. 2. Erogazione dei servizi pubblici on line e organizzazione amministrativa. 3. Rete e multicanalità. 4. Multicanalità e modelli organizzativi nella pubblica amministrazione.

6. IMPOSTAZIONE DEL TITOLO PARAGRAFO (Times New Roman, Grassetto, dimensione 12, giustificato)

Esempio

1. L'evoluzione della multicanalità nell'amministrazione pubblica.

7. IMPOSTAZIONE DEL TESTO DEL "CORPO" DEL DOCUMENTO

Times New Roman; Normale; Dimensione 12; Giustificato; Interlinea 1,5

8. IMPOSTAZIONE DEL TESTO "DELLE NOTE" DEL DOCUMENTO

Times New Roman; Normale; Dimensione 10; Giustificato; Interlinea singola